

Csomó Viktória Fruzsina

Lakcím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 28.;

Mobil: 06 30 333 0264;

E-mail cím: csomo.viktoria@gmail.com;

Szakértői nyilvántartási szám: FSZ/2023/000001

FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Microsoft Power BI - önkiszolgáló üzleti intelligencia keretrendszer alapok
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Trinspire Kft. 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. 13204699-2-41 E/2021/000015
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none">1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek.2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Belső koherencia vizsgálat	
<ol style="list-style-type: none">1. A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára.2. Az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást, összhangban van a képzés során megszerezhető kompetenciákkal.3. Az egyes tananyagegységek terjedelmének, az egyes tananyagegységek meghatározása megfelelő, a feltüntetett óraszámok alkalmasak a vonatkozó tartalmak közvetítésére.4. A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható.5. A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak.	
A képzési program pedagógiailag koherens, konzisztens és kongruens.	
Szakértői minősítés helye, kelte	Budapest, 2024. szeptember 09.
Minősítést végző felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Csomó Viktória Fruzsina FSZ/2023/000001
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

MICROSOFT POWER BI - ÖNKISZOLGÁLÓ ÜZLETI INTELLIGENCIA KERETRENDSZER ALAPOK

Vonatkozó jogszabályok:

2013. évi LXXVII. törvény

11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Képzési programot készítette:

Csomó Viktória Fruzsina

Gyúri Attila

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Microsoft Power BI - önkiszolgáló üzleti intelligencia keretrendszer alapok
1.2.	A képzés célja:	<p>A képzési program célja a Power BI eszköz bemutatása, amely a képzésben résztvevőt képessé teszi nagy mennyiségű, akár különböző adatforrásokból származó adatokból hatékony és gyors elemzések készítésére. A képzési program elsajátítása lehetővé teszi, hogy a képzésben résztvevő az eszköz használatával úgy prezentáljon a döntéshozók felé, hogy abból könnyen lehessen a döntések meghozatalához hasznos információkat kinyerni.</p> <p>A képzési program célja továbbá, hogy a képzésben résztvevő hatékony és lebilincselő jelentéseket, vezetői döntés előkészítő anyagokat legyen képes önállóan, IT szakemberek támogatása nélkül elkészíteni.</p>
1.3.	A képzés célcsoportja:	<p>A képzés célcsoportja a tankötelezettségi kort betöltött informatikai beállítottságú érdeklődők, továbbá minden Microsoft Excellel és adatbázisokkal dolgozó szakember, akinek feladata nagy mennyiségű adatok kezelése, kimutatások és jelentések készítése, akár a teljes vállalati adatbázis tábláiból.</p> <p>Mindazoknak, akik tevékenységükből, foglalkozásukból adódóan napi kapcsolatban vannak, vagy fognak kerülni nagy mennyiségű adattal, továbbá foglalkoztathatóságuk javítása érdekében ajánlott mindazoknak, akik szeretnék megismerni a Power BI használatában rejlő lehetőségeket.</p>
1.4.	Összes óraszám:	16 tanóra
1.5.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<p>A képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -a PowerBI eszközök önálló használatára, -nagy mennyiségű adatok kezelésére, -kimutatások és jelentések önálló és profi készítésére, -összeállítani és karbantartani adatbázis alapú üzleti alkalmazásokat, -döntéstámogatási célokat szolgáló hatékony és lebilincselő jelentések készítésére.

2. A kézésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	---
2.2.	Szakmai előképzettség, végzettség:	nem szükséges

2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Írás- és olvasáskészség, magyar nyelven, melyet a Képzésben résztvevő a felnőttképzési szerződés értelmezésével, kitöltésével és aláírásával bizonyít, továbbá általános számítógép ismeretek, melyet a Képzésben résztvevő online jelentkezése során bizonyít.
2.6.	Egyéb feltételek:	<p>Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Az esetlegesen korábban megszerzett előzetes tudás mérését képző intézmény az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint igény esetén biztosítja, a felnőttképzési szerződésben ez, továbbá az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítása is feltűntetésre kerül.</p> <p>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben és/vagy együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő eltérő (pl. 20%) megengedett hiányzás esetén a támogatási szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.</p>
2.7.	Részvétel követésének módja:	<p>A Képző által vezetett haladási napló, valamint a Képzésben résztvevő jelenlétét igazoló dokumentum.</p> <p>A <i>haladási napló</i> az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) személyes jelenlétét igénylő kontaktórási foglalkozás esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">aa) megtartásának időpontját,ab) témájának megjelölését és rövid leírását,ac) oktatójának nevét és aláírását,ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, <p>b) személyes jelenlétét nem igénylő kontaktórási foglalkozás vagy nem kontaktórási foglalkozás esetén:</p> <ul style="list-style-type: none">ba) teljes időtartamát,bb) témájának megjelölését és rövid leírását,bc) résztvevőjének nevét, valamint a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolását vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotót, <p>c) a képzés befejezésének dátumát.</p> <p><i>Képzési jelenléti</i> igazoló dokumentum, amely lehet:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a távolmaradó résztvevők név és óraszám szerinti összesítése,b) személyes jelenléti igazoló kontaktórási foglalkozás esetén a képzésben résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív,c) a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.



		Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.
--	--	---

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	16
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A maximálisan megengedett hiányzás a képzés összes óraszámának 20 %-a lehet, maximum 3 óra. (A felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél többet mulasztott.)

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	Microsoft Power BI - önkiszolgáló üzleti intelligencia keretrendszer alapok	16

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Microsoft Power BI - önkiszolgáló üzleti intelligencia keretrendszer alapok
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésen résztvevő a program elvégzésével önállóan, a Microsoft Office és Power BI standard eszközeinek segítségével (Excel, Power BI Desktop, böngésző) képes lesz összeállítani és karbantartani olyan adatbázis alapú üzleti alkalmazásokat, mini BI rendszereket, amelyek akár döntéstámogatási célokat is szolgálhatnak.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, az oktató/mentor által felügyelt egyéni- és csoportmunka, önálló egyéni- és csoportmunka, távoktatás, valós idejű online jelenléti munkaforma
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, online/digitális előadás, magyarázat, szemléltetés, workshop, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, online tananyagok feldolgozása
4.1.5.	Óraszám:	16
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra.

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Megegyezik a 4.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.1.8.		Tartalma:
Tematikai egység	Tartalmi elemek leírása	Óraszám
1. BEVEZETÉS A POWER BI ESZKÖZKÉSZLETBE	A powerBI mint eszköz felhasználási lehetőségeinek, kereteinek bemutatása, részeinek megismerése. A különböző Excel verziók közötti különbségek.	2
2. ADATOK MEGSZERZÉSE (POWERQUERY)	Különböző adatforrásokból származó adatok megszerzése és integrálása a PowerBI-ba. Adatforrások (Extract) bemutatása. Adatok megszerzése adatbázisból, fájlrendszerből, az internetről és egyéb adatforrásból (Salesforce, R, Google Analytics, etc.). Transzformációk (Transform), Adatok átalakítása, Adattisztítási feladatok, Különböző adatforrásokból származó adatok összefűzése. M nyelv bemutatása és használata.	4
3. ADATMODELL ELKÉSZÍTÉSE (POWERPIVOT)	Táblakapcsolatok létrehozása és módosítása, tábla és mezőtípusok beállítása. DAX nyelv megismerése: számított (Calculated) oszlopok és mezők létrehozásának gyakorlása, időalapú elemzések készítése valamint alapvető KPI-ok kiszámítása.	4
4. ADAT VIZUALIZÁCIÓ (POWERVERVIEW)	Adatvizualizáció alapjai. A rajztábla (Canvas) megismerése, alapvető vizualizációs elemek és beállítások megismerése. Vizualizációs felület magas szintű használatának gyakorlása különböző mintapéldákon keresztül.	4
5. ELEMZÉSEK MEGOSZTÁSA	PowerBI Online felület megismerése, az elkészült riport szervezeten kívüli és szervezeten belüli megosztási lehetőségeinek bemutatása, egyéb kapcsolódó elemek (pl PowerBI Mobil) megismerése.	2

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	20 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer kidolgozása során Képző figyelembe veszi a törvényi szabályozásokat, továbbá a csoport összetételét, az értékelési rendszerben szerzett tapasztalatát, melyek alapján a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési módszertan hatékonyságát veszi alapul. Az értékelés során alkalmazható oktatói módszerek a képzési csoport dinamikájának megfelelően lehet előadás, magyarázat, elbeszélés, vita, szemléltetés, projektmunka, kooperatív tanulás, szimuláció és házi feladat.

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

Amennyiben a támogatási szerződésben és/vagy együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben Finanszírozó eltérő értékelési rendszert kíván alkalmazni (például a tananyaghoz illeszkedő vizsgasor alkalmazása a képzésben résztvevő teljesítményértékelésére), esetleg törvényi szabályozás rögzíti az egyéb képzések teljesítményértékelésének módszerét, ez esetben a képzés megkezdésének időpontjában érvényben levő támogatási szerződésben foglaltak, illetve a jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	<p>Képző a képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérés lehetőségét biztosítja.</p> <p>Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.</p> <p>Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, mely szóbeli kérdések és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül kerül felmérésre képzési részenként.</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”</p> <p>„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: Legalább 81%-ot elérő eredmény</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulászervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, - Struktúrált gyakorlati feladatmegoldás - Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, - Mentorálás <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés nem zárul a képzési program tananyagához illeszkedő vizsgával.</p> <p>A tanuló teljesítményének értékelése az órai munka, a képzés során, és a záró részében végzett komplex gyakorlati feladatok során szerzett eredmény, benyomás, visszajelzés alapján történik. Az oktató által javasolt minősítés az egységes dokumentum részeként vezetett haladási naplóban kerül rögzítésre.</p> <p>Megszerezhető minősítések: „Megfelelt” vagy „Nem felelt meg”</p>

7. A képzés zárása, a képzés és az egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY , mely a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)-nak megfelelően kerül kiállításra. <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i>
7.2.	A tananyagegységek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön nem kerül kiadásra igazolás.
7.3.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő: -a tanórákon részt vett, a megengedett hiányzást nem lépte túl, -felnőttképzési szerződésben foglalt kötelezettségeit betartotta, és teljesítette, -órai munkája „Megfelelt” minősítést ért el, -a képzési díjat befizette, -esetleges támogatási formában történő részvétel esetén a támogatási szerződésben előírt egyéb kötelezettségeit betartotta.


8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatói, mentori elvárás: -Felsőfokú iskolai végzettség és szakmai önéletrajzban igazolt legalább 1 év a képzési program tananyagához illeszkedő tapasztalat; <u>vagy</u> -Középfokú iskolai végzettség és szakmai önéletrajzban igazolt legalább 1 év a képzési program tananyagához illeszkedő tapasztalat; <u>vagy</u> -Középfokú iskolai végzettség és szakirányú szakképzettség (informatika), valamint szakmai önéletrajzban igazolt legalább 1 év a képzési program tananyagához illeszkedő tapasztalat; <i>Támogatott egyéb képzések esetében a személyi feltételekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel, megállapodással.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben résztvevő személyes jelenléte esetén: - oktatásra alkalmas terem, helyiség; - résztvevői létszámnak megfelelő asztal, szék; - résztvevői létszámnak megfelelő számítógép a szükséges szoftverekkel;

		<ul style="list-style-type: none"> - oktatói asztal, szék; - oktatói számítógép a szükséges; - tábla vagy flip chart; - kivetítő, vagy nagyképernyős TV; - internetkapcsolat. <p>A képzésben résztvevő interaktív és távolléti kapcsolat esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktatásra, tanulásra alkalmas terem, vagy helyiség; - személyi számítógép vagy laptop, lokális rendszergazdai (adminisztrátori) jogosultsággal résztvevő és oktató számára; - Microsoft Windows 10 vagy Linux operációs rendszer, a képzés elsajátításához szükséges szoftverek résztvevő és oktató számára; - mikrofon (beépített, vagy külső) javasolt webkamera résztvevő számára; - mikrofon (beépített, vagy külső) és webkamera oktató számára; - valamint szélessávú (legalább 5 Mbit/sec szabad sáv szélességű) internetelérés. <p><i>Támogatott egyéb képzések esetében a tárgyi feltételekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i></p>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p><u>Képző által biztosított helyszín esetén:</u></p> <p>>a képzési helyszínek, oktatótermek meglétét felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja;</p> <p>>a tárgyi eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p><u>Nem Képző által biztosított helyszín esetén:</u></p> <p>>a képzési helyszínek, oktatótermek meglétét a helyszínt biztosító Fél/Megrendelő biztosítja, aki a jogszabályi és program által előírt feltételek teljesülését nyilatkozat formájában igazolja.</p> <p>>a tárgyi eszközök meglétét a helyszínt biztosító Fél/Megrendelő biztosítja, aki a jogszabályi és program által előírt feltételek teljesülését nyilatkozat formájában igazolja, kivételt képez ez alól az oktatói gép, melyet Képző biztosít.</p> <p><u>A képzésben résztvevő interaktív és távolléti kapcsolata esetén:</u></p> <p>>a tárgyi eszközök és feltétel meglétét képzésben résztvevő sajátjaként biztosítja;</p> <p>>a tárgyi eszközök és feltétel meglétét oktató a vele kötött megállapodás alapján oktató sajátjaként, vagy felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.</p> <p><i>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben és/vagy együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben eltérő tárgyi eszközök és feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben</i></p>

		<i>szereplő feltételek esetén (pl. Megrendelő biztosítja a tárgyi feltételeket) a támogatási szerződésben foglaltak az irányadók.</i>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	---
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	---

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2024. szeptember 09.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Csomó Viktória Fruzsina
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2023/000001
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve:	Gyúri Attila
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	